



**Ministero dell'istruzione,**  
Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"  
Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)  
Tel. e fax : 0331 601650  
P.I. 81009990128

e-mail uffici: [vaic85400n@istruzione.it](mailto:vaic85400n@istruzione.it) - [comprensivogorla@libero.it](mailto:comprensivogorla@libero.it) - [vaic85400n@pec.istruzione.it](mailto:vaic85400n@pec.istruzione.it)

Gorla Minore, 07/10/2021

Circ. N. 51

**Ai docenti della PRIMARIA  
Alla DSGA e al personale ATA  
Alle famiglie**

**OGGETTO: ELEZIONI dei CONSIGLI di INTERCLASSE - A.S. 2021-22**  
**SCUOLE PRIMARIE PARINI di Gorla Minore e GABELLI di Marnate**

Vista la normativa vigente e la Nota MI 24032 del 06/10/2021,  
nonchè la situazione di criticità sanitaria in atto,  
acquisito il parere del Consiglio d'Istituto,  
il Dirigente Scolastico indice le elezioni dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di  
Interclasse per entrambe le scuole primarie in data

**Giovedì 14 OTTOBRE 2021 - dalle ore 16.30 alle ore 18.30**

Per evitare ogni tipo di assembramento **l'assemblea si svolgerà on line, dalle  
16.30 alle 17.00**, con le seguenti modalità:

*i docenti coordinatori, delegati a presiedere, provvederanno a far pervenire l'invito del Meet ai  
colleghi docenti e ai genitori tramite gli indirizzi email istituzionali per i docenti e tramite la  
mail dei figli per i genitori ([nome.cognome@comprensivoparini.it](mailto:nome.cognome@comprensivoparini.it)) con le modalità già  
sperimentate nel precedente a.s. (piattaforma GSuite; istruzioni e informative reperibili nella  
sez. 5 del PTOF, Piano DDI). Per le classi prime primaria i docenti, nei giorni precedenti,  
guideranno le famiglie nella procedura.*

**L'assemblea avrà il seguente o.d.g.:**

1. presentazione del programma educativo-didattico annuale; informazioni per le famiglie  
(registro elettronico, comunicazioni, etc.....)
2. funzione del Consiglio di Interclasse
3. modalità di votazione, con costituzione di un seggio elettorale unico in ciascun plesso, con  
due genitori e un docente per ciascun seggio:

**SEGGIO per le classi del PARINI: aula di musica – seminterrato plesso a vetri Parini**

**SEGGIO per le classi del GABELLI: aula 4C Gabelli, spazio ex refettorio.**

Al termine dell'assemblea gli insegnanti, redatto il verbale (*che potrà essere  
consegnato il giorno dopo in segreteria o al resp. di plesso*), inviteranno i genitori a  
recarsi **ai seggi per votare**, seguendo le indicazioni e le misure previste dalla nota  
ministeriale sopracitata, **dalle 17.30 alle 18.30.**

Si precisa che:

- le candidate devono essere votate con il cognome da nubile
- possono votare entrambi i genitori
- deve essere eletto un genitore per classe
- si può esprimere una sola preferenza
- i genitori di alunni iscritti in classi diverse votano in tutte le classi frequentate dai figli.

*Come richiesto dalle indicazioni ministeriali, per evitare interferenze nei flussi, ingressi e uscite  
dai seggi saranno distinti e, per evitare assembramenti nei locali, lo spazio del parco Durini  
adiacente al plesso Parini e il cortile interno del plesso Gabelli costituiranno aree di attesa  
esterna ai locali dei seggi.*



**Ministero dell'istruzione,**  
Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"  
Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)  
Tel. e fax : 0331 601650  
P.I. 81009990128

e-mail uffici: [vaic85400n@istruzione.it](mailto:vaic85400n@istruzione.it) - [comprensivogorla@libero.it](mailto:comprensivogorla@libero.it) - [vaic85400n@pec.istruzione.it](mailto:vaic85400n@pec.istruzione.it)

**Per quanto riguarda l'accesso dei votanti, è rimesso alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto di alcune regole basilari di prevenzione quali:**

- evitare di uscire di casa e recarsi al voto in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni
- non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

Per accedere ai locali adibiti alle operazioni di voto sono obbligatori il **Green Pass (GP) valido**, la mascherina e l'igienizzazione delle mani, in coerenza con la normativa vigente. Completate le operazioni di voto, l'elettore dovrà lasciare velocemente il seggio, senza sostare negli ambienti scolastici e nei cortili antistanti.

Alle ore 18.30 i due seggi di ciascun plesso raccoglieranno i materiali elettorali, procederanno allo spoglio dei voti e a proclamare gli eletti su apposito modello fornito dalla segreteria. Al termine delle operazioni, tutto il materiale dovrà essere deposto nella busta e dovrà essere consegnato in segreteria.

**Gli scrutatori**, durante la permanenza nei locali scolastici, devono indossare la mascherina chirurgica, mantenere sempre la distanza di almeno un metro dagli altri componenti e procedere ad una frequente e accurata igiene delle mani. L'uso dei guanti è consigliato solo per le operazioni di spoglio delle schede, mentre non appare necessario durante la gestione delle altre fasi del procedimento.

I **colloqui** previsti per tale giornata saranno possibili solo su appuntamento e in modalità telematica nella seguente giornata:

martedì 12/10/2021 dalle ore 16.30 alle ore 18.30,

previo accordo con il coordinatore tramite mail istituzionale del docente ([nome.cognome@comprensivoparini.it](mailto:nome.cognome@comprensivoparini.it)).

Al di fuori di tali date, eventuali colloqui in presenza assolutamente indispensabili saranno possibili solo su appuntamento in giornate diverse da quelle del martedì, calendarizzate per la programmazione interna.

Come per qualsiasi momento in presenza e per l'ingresso di esterni, andranno rispettate le disposizioni di sicurezza anti-COVID previste da normativa vigente (compreso possesso ed esibizione di GP valido) e dal protocollo d'istituto documento prot. 3615 A7/1 del 06/09/2021. Al di fuori del momento di colloquio è vietata la permanenza all'interno del plesso scolastico e nelle pertinenze (corridoi, atrio, cortili esterni). I parcheggi interni ai plessi restano disponibili solo per il personale scolastico.

Per le operazioni elettorali i collaboratori scolastici sono tenuti ad assicurare la sorveglianza e il controllo del GP, l'igienizzazione/ sanificazione e la chiusura dei locali scolastici; segreteria e docenti predisporranno i materiali utili e notificheranno con precisione la presente circolare alle famiglie.

**Il Dirigente Scolastico**

Dott.ssa Luisella Cermisoni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto legislativo n.39/1993